

الهدف من هذا الدليل هو مساعدة الأشخاص المسؤولين عن التعاقد، بمن فيهم المديرون وموظفو الصندوق والمؤسسات المتعاونة، على إدراج مسؤوليات الرصد والتقييم، عند وضع المواصفات الوظيفية للمشروع، وذلك على أساس الأفكار ذات الوجهة التعليمية والتشاركية الواردة في هذا الدليل. ويلخص المرفق ثلاث مواصفات وظيفية ومجموعتين من المسؤوليات الخارجية تشملان أكثر أعمال الرصد والتقييم شيوعا، وخمسة أحكام عامة (أنظر الجدول هاء-١). ويتضمن المرفق أفكارا بشأن مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بمجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين. ورغم أنه من غير الشائع وضع أحكام عامة لاختصاصات هذه المجموعات، فإن أصحاب المصلحة الأساسيين يقومون بتقديم الخدمات في بعض المشاريع، ومن ثم يضطلعون بمسؤوليات في مجال الرصد والتقييم. ويتركز الاهتمام في هذا المرفق على مبادئ الرصد والتقييم ذات الوجهة التعليمية والتشاركية وهي المبادئ التي يقوم عليها هذا الدليل.

ولكل مشروع خصائصه التي يتفرد بها من حيث هرمية الرقابة، وتوقيت تعيين العاملين به، وعدد هؤلاء العاملين، وأماكن عملهم. ومن المحتمل إلى حد كبير أن تختلف المسؤوليات، وأن تسند إلى أفراد يختلفون عن الأفراد المشار إليهم في هذا المرفق. وعليك أن تضع الاختصاصات والمواصفات الوظيفية التي تناسب احتياجات المشروع (انظر الإطار هاء-١). وعليك الاستفادة بالمادة الواردة في هذا المرفق باعتبارها اقتراحات تبدأ منها.

أما بالنسبة للمشاريع التي تحتاج إلى دعم عنصري المشاركة والتعلم، فإن هناك سؤالين قد يكون فيهما العون عند وضع الأحكم العامة أو المواصفات الوظيفية: (١) كيف يمكن لهذا الشخص أن يسهم في العمليات التعليمية التي يتضمنها المشروع؟ و(٢) ما هي جوانب الرصد والتقييم التشاركيين التي يجب إدراجها في الاختصاصات أو المواصفات الوظيفية الخاصة بهذا الفرد؟

الإطار هاء-١: العناصر التي يجب إدراجها عند وضع الأحكام التي تناسبك فيما يتعلق بالاختصاصات

معلومات أساسية
✓ وصف المشروع (الهدف، الغاية، النتائج)
✓ قيمة عقد العمل بالنسبة للمشروع
الغرض من المهمة التي يجري التعاقد عليها
✓ الغرض الرئيسي، المجموعة الرئيسية المستهدفة والنواتج المتوقعة.
✓ القرارات الرسمية التي تدعمها المهمة والاستخدام المنظم لنواتج المهمة
المجال والطريقة
✓ مجال العمل الشامل
✓ نوع التحليل والنهج والطرائق المرغوبة، وبصفة خاصة ما هو متوقع في إطار النهج التشاركية
القضايا التي يجري تناولها
✓ تحديد المواضيع بالنسبة لغاية المهمة
✓ مدى تناول القضايا الشاملة (التكافؤ بين الجنسين، الفقر، التمكين)
الاحتياجات من الأفراد
✓ عدد الأشخاص الذين سيشاركون في المهمة والوقت المخصص لكل منه
✓ المؤهلات الفنية والخبرات اللازمة
الجدول الزمني
✓ تاريخ البدء، وتوقيت التحليلات المرحلية، والموعد النهائي
أصحاب المصلحة الذين سيشاركون
✓ من الذي ينبغي أن يشارك: السلطات، المؤسسات، المجموعات، الأفراد، وكالات التمويل، المؤسسات المتعاونة، اللجنة التوجيهية
✓ كيف تتم مشاركة الأفراد/المجموعات
المدفوعات
✓ البدلات اليومية
✓ التكاليف المشمولة والتكاليف غير المشمولة
✓ كيفية إعداد الفواتير وكيفية الدفع
الوثائق
✓ ملكية العمل، ومن ثم نطاق توزيع الوثائق

جدول محتويات المرفق هاء

هـ	١- هاء	مدير المشروع (فيما يتعلق بجوانب الرصد والتقييم فقط)
٦	هاء-٢	منسق الرصد والتقييم
١٠	هاء-٣	موظفو الرصد والتقييم
١٢	هاء-٤	مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بموظفي المشروع (والشركاء) بشكل عام
١٥	هاء-٥	مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بمجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين
١٦	هاء-٦	اختصاصات الخبير الاستشاري المعني بوضع نظام للرصد والتقييم
١٨	هاء-٧	اختصاصات الخبير الاستشاري المعني بالرصد والتقييم التشاركيين
٢٠	هاء-٨	اختصاصات الخبير الاستشاري المعني بإدارة المعلومات
٢١	هاء-٩	اختصاصات الشريك المنفذ (لعنصر الرصد والتقييم فقط)
٢١	هاء-١٠	اختصاصات استعراض منتصف المدة



هذا المرفق يضيف:

- المديرين - لضمان توافر القدرات لدى موظفي الرصد والتقييم لوضع وتنفيذ نظام الرصد والتقييم والإشراف على إسهامات وأداء الموظفين والشركاء والخبراء الاستشاريين؛
- موظفي الرصد والتقييم - للتأكد من أن الإمكانات والدعم المقترحين يكفيان لفعالية الرصد والتقييم؛
- موظفي الصندوق والمؤسسات المتعاونة - النص بشكل شامل على الرصد والتقييم الموجهين للتعلم في مواصفات الوظائف واختصاصاتها.

الجدول هاء-١: قائمة أهم الاختصاصات والمواصفات الوظيفية

المواصفات الوظيفية	
١-	مدير البرنامج مع التركيز على الرصد والتقييم
٢-	منسق الرصد والتقييم
٣-	الموظفون الميدانيون العاملون في مجال الرصد والتقييم
المسؤوليات التي يمكن إدراجها في مذكرات التفاهم	
٤-	مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بموظفي المشروع (والشركاء) بشكل عام
٥-	مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بمجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين في المشروع
الاختصاصات	
٦-	استشاري - وضع نظام الرصد والتقييم
٧-	استشاري - إدراج عناصر المشاركة في أعمال الرصد والتقييم
٨-	استشاري - وضع نظام إدارة المعلومات
٩-	الشريك المنفذ للعنصر الخاص بالرصد والتقييم
١٠-	الفريق الاستشاري - استعراض منتصف المدة

هاء-١ مدير المشروع (الجوانب المتعلقة بالرصد والتقييم فقط)

المجال العام للوظيفة (فيما يتعلق بالرصد والتقييم)

يقوم مدير المشروع بتنسيق إدارة المشروع وضمان التنفيذ وفقا لشروط اتفاق القرض وعلى أساس تقرير التقييم المبدئي للمشروع. ويشمل ذلك التأكد من وضع وتنفيذ شروط الرصد والتقييم المحددة في توقيت يمثل رؤية أصحاب المصلحة الرئيسيين. ومن مسؤولياته أيضا التأكد من وجود العدد الكافي والمناسب من الأفراد الذين يتمتعون بالمستوى الصحيح من الموارد وجوانب الدعم الأخرى المطلوبة لتنفيذ نوعية جيدة من الرصد والتقييم.

العلاقات التنظيمية (فيما يختص بالرصد والتقييم)

يكون مدير المشروع مسؤولا عن تقدم العمل في المشروع ونظام الرصد والتقييم، كما أنه مسؤول أمام لجنة تنسيق المشروع والموظفين المعنيين في المؤسسة المتعاونة، ووكالات التمويل والمستويات المناسبة في الوزارات الحكومية. كما يكون مسؤولا أمام موظفي المشروع (والشركاء) وأصحاب المصلحة الأساسيين عن تقدم المشروع، ومشاكله، واستراتيجيته.

المسؤوليات والمهام (فيما يختص بالرصد والتقييم فقط)

مهام التنفيذ المبكرة

- تأسيس هيكل مكتب تنسيق الرصد والتقييم.
- تعيين موظفي الرصد والتقييم الرئيسيين للعمل في المشروع والإشراف على أعمالهم.
- توجيه إنشاء الأنظمة الإدارية والمحاسبية والمتعلقة بعناصر المشروع، اللازمة للرصد والتقييم.
- تنسيق مراجعة استراتيجية المشروع مع أصحاب المصلحة الأساسيين لضمان الوصول إلى فهم كامل ومشارك للاستراتيجية والاحتياجات من المعلومات.
- التفاوض مع وكالات التمويل والمؤسسات المتعاونة من أجل اعتماد التعديلات المطلوب إدخالها على استراتيجية المشروع وأعماله.
- التأكد من وضع نظام فعال تشاركي للرصد والتقييم بطريقة تتسم بأكبر قدر ممكن من اللامركزية والفعالية.

مهام الإدارة المستمرة

- إعداد الخطة السنوية للعمل والميزانية ومراجعة خطة ونظام الرصد والتقييم بالسعي إلى الحصول على مدخلات أصحاب المصلحة، بهدف إنتاج هذه الخطط على أساس الالتزام الكامل من جانب جميع المنظمات المشتركة في المشروع؛ وتقديم الخطة السنوية للعمل والميزانية، وخطة الرصد والتقييم لجهات الاعتماد المعنية في الموعد المناسب لمراجعتها واعتمادها.
- التأكد - فيما يتعلق بكل عقد من عقود تقديم الخدمات - من إعداد المواصفات التفصيلية لكل خدمة في الموعد المناسب وبطريقة تتسم بالموضوعية والعدالة والشفافية، وما يتضمنه ذلك من مسؤوليات الرصد والتقييم وإدارة الشروط وترسية العقود.
- التأكد من تنفيذ العمل في المشروع بطريقة تتسم بالكفاءة وذلك عن طريق الإشراف على تنفيذ المشروع ورصده، والتأكد من اتخاذ القرارات التصحيحية وتنفيذها في الوقت المناسب.
- توجيه الأعمال اليومية للمشروع والإشراف عليها على أساس وثيقة المشروع والخطة السنوية للعمل والميزانية وإدخال أية تعديلات يتطلبها أداء العمل بسهولة.
- تعبئة المساعدة التقنية اللازمة للرصد والتقييم في الوقت المناسب، مع التحديد الواضح للمسؤوليات القائمة على أساس مبادئ التشارك والعدالة في المشروع.
- التأكد من الوفاء بجميع الالتزامات التعاقدية وإجراء الاتصالات وبذل الجهود اللازمة لضمان مواكبة التنفيذ لأهداف المشروع.

- التقييم الدوري للعاملين وتوفير المعلومات المرتدة والدعم لتمكينهم من أداء وظائفهم بصورة أفضل.

الاتصالات

- إقامة علاقات عمل وثيقة مع جميع المشاركين في المشروع وأصحاب المصلحة – بما فيهم أصحاب المصلحة الأساسيين والإدارات المختصة، والقطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية – أي جميع الأطراف الضرورية لتأسيس رؤية مشتركة للمشروع وتحقيق أهدافه.
- إقامة علاقات عمل جيدة مع الوزارات المعنية وغيرها من المجموعات العالية المستوى من أصحاب المصلحة.
- التأكد من إمكانية وصول الجمهور بسهولة إلى التقارير والمعلومات الخاصة بالرصد والتقييم، ومن توزيعها على نطاق واسع.
- تقديم التقارير التحليلية الخاصة بالتقدم في المشروع – التي تتضمن الإشارة إلى الأعمال المستهدفة والبيانات المالية – في مواعيدها، وإرسال نسخ منها إلى الهيئات ذات الصلة، بالاستعانة بالعاملين في مجال الرصد والتقييم.
- تشجيع الموظفين على رفع التقارير الصريحة حول العمل الميداني، مع إلقاء الضوء على المشاكل والحلول الممكنة وكذلك الدروس المستفادة. ومكافأة الابتكار في مجال التفكير الناقد والتعلم.

- التأكد من التخطيط لمرحلة التفكير الأساسية والمشاركة فيها – وبصفة خاصة، في الاستعراضات السنوية للمشروع.

- توقيع الاتفاقات التنفيذية مع الشركاء المنفذين مع تعريف آليات التنفيذ والرصد والتقييم. والتأكد من تحديد مبادرات الرصد والتقييم التشاركي والتعلم بصياغات تتفق واتجاه المشروع.

- الرقابة على الميزانية وحماية الاعتمادات والأصول المخصصة للمشروع من سوء الاستخدام.

- بذل كل الجهود لاشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين في أعمال التقييم الخارجية المهمة للتأكد من فهم الآثار والمشاكل المتصورة على الصعيد المحلي.

- التأكد من إجراء الدراسات المخصصة للتقييم واللازمة للوصول في الوقت المناسب إلى فهم متعمق في مجالات الاهتمام الجديدة، والتأكد من إطلاع جميع المعنيين باتخاذ القرار على المعلومات ومتابعة تنفيذ أي قرارات تتخذ.

- مساندة البعثات الخارجية بالوسائل الكفيلة بتعزيز عملية التعلم المشتركة التي تحدد سبل تحسين المشروع بصورة أفضل لتحقيق الأثر.

هاء-٢ منسق الرصد والتقييم

قد يعتمد المشروع إلى عدم تركيز وظيفة الرصد والتقييم حول منسق واحد. ويتطلب ذلك الربط بصورة صريحة بين المسؤوليات والمهام الواردة فيما بعد وأصحاب المصلحة الآخرين في المشروع إذا أريد لعملية رصد وتقييم المشروع أن تعمل بصورة طيبة.

األعمال العامة للوظيفة

منسق الرصد والتقييم مسؤول عن توجيه الاستراتيجية العامة للرصد والتقييم، وتنفيذ ما يتصل بذلك من أنشطة في إطار المشروع ومن خلال الشركاء، بالإضافة إلى تقديم المعلومات الملائمة لأصحاب المصلحة في المشروع في المواعيد المحددة لذلك. ويترتب على ذلك إقامة صلات وثيقة بجميع المعنيين بتصميم وتنسيق أعمال الرصد والتقييم: موظفو الرصد والتقييم من العاملين التابعين للمشروع والشركاء؛ وممثلو اللجنة التوجيهية أو الوحدة المشابهة؛ وممثلو مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين؛ ومدير المشروع، والخبراء الاستشاريون من الخارج، والموظفون الميدانيون، حسب الاقتضاء، فضلاً عن أعضاء البعثات الخارجية المتصلة بالرصد والتقييم.

تتمثل المهام الحاسمة لمنسق الرصد والتقييم في وضع نظام الرصد والتقييم والتأكد من تنفيذه بصورة فعالة من قبل أصحاب المصلحة الرئيسيين وهم أصحاب المصلحة الأساسيون وشركاء التنفيذ. ويتم ذلك من خلال الاشتراك في وضع نظام رصد وتقييم مشترك يركز على الآليات والنظم الرسمية وغير الرسمية القائمة بين كبار أصحاب المصلحة. ولا بد من دعم ذلك بتيسير السبل أمام أصحاب المصلحة لتقدير أنشطتهم الخاصة بالرصد والتقييم، وبناء القدرات المناسبة لهذه الأنشطة، والقيام بها، فضلاً عن ربط هذه الأنشطة في عملية تقييم شاملة لتقدم المشروع، والإجراءات المطلوبة.

العلاقات التنظيمية

ملاحظة: نظراً للتنوع الشديد في بنى المشاريع فإنه لا يمكن في هذا النموذج للتوصيف الوظيفي شرح العلاقات التنظيمية بالتفصيل. ومع ذلك فإن التوصيف لا بد أن يعين على وجه التحديد الشخص الذي يكون منسق الرصد والتقييم مسؤولاً أمامه، كما ينبغي أن يوضح التوصيف الشخص أو الأشخاص الذين يجب على المنسق أن يتشاور معهم عند اتخاذ القرارات، بما في ذلك التشاور مع الشركاء وأصحاب المصلحة الأساسيين في ما يتعلق بالاتفاق على المنهجية المستخدمة، وتحليل الآثار المترتبة على بيانات الرصد والتقييم.

المسؤوليات والمهام

(التي يقوم بها شاغل الوظيفة بالاشتراك مع غيره من المعينين بتصميم وتنفيذ أعمال الرصد والتقييم)

وضع النظام

- ساعد في مراجعة مصفوفة الإطار المنطقي، وبخاصة في مجالات التسلسل الهرمي للغرض، والمؤشرات، وآليات الرصد.
- ساعد في وضع الخطة السنوية للعمل والميزانية.
- صمم الإطار العام لأعمال الرصد والتقييم للمشروع، من قبيل الاستعراضات السنوية للمشروع، التقييمات التشاركية للأثر، ورصد العمليات، ورصد التشغيل وحلقات العمل المعنية بالدروس المستفادة.
- وجه عملية تحديد وتصميم المؤشرات الرئيسية لكل مكوّن، لتسجيل التقدم المادي في المشروع ورفع التقارير عنه في ضوء الخطة السنوية للعمل والميزانية. وجه أيضاً عملية تصميم نماذج لتقارير التقدم الخاصة بذلك.
- وجه عملية تحديد الأسئلة والبارامترات الرئيسية المتعلقة بالأداء، وذلك بهدف رصد أداء المشروع ومقارنته بالأهداف. وصمم نماذج لتقارير الأداء الخاصة بذلك.
- بين الاحتياجات الجوهرية من المعلومات اللازمة للإدارة المركزية للمشروع، واللجنة التوجيهية (أو أي هيئة مشابهة)، ووكالات التمويل والمؤسسة المتعاونة.

- حدد، بالاشتراك مع أصحاب المصلحة، إطار تقييم أنشطة المشروع والإجراءات الخاصة بذلك.

- راجع نوعية البيانات الاجتماعية والاقتصادية الحالية في مجال المشروع والأساليب المستخدمة في جمعها ومدى توفرها لإحصائيات خط الأساس الصالحة لتقييم الأثر.

- استناداً إلى استعراض البيانات الموجودة الخاصة بالمنطقة، حدد الاختصاصات فيما يتعلق بالتصميم، والتكلفة الخاصة بإجراء دراسة استقصائية لخط الأساس وأخرى لتقدير الاحتياجات.

- استعرض مع شركاء التنفيذ النهج وأنظمة معلومات الإدارة التي يتبعونها، للاتفاق على ما يتطلبه العمل من تغييرات ومساندة وموارد.

- حدد موظفي الرصد والتقييم الآخرين الذين يتطلب تنفيذ المشروع التعاقد معهم. وجه عملية التوظيف.

- باشر عمليات التوظيف والتوجيه والإشراف المتعلقة بالهيئات التي يتم التعاقد معها لتنفيذ الدراسات الاستقصائية الخاصة والدراسات الأخرى اللازمة لتقييم تأثيرات المشروع وآثاره.

- تأكد من أن جميع عقود مقدمي الخدمات تتضمن مواصفات الرصد الداخلي المطلوبة في هذه العقود، ونظم إعداد

التقارير والعقوبات التي توقع في حالة عدم رفع التقارير وفقاً للشروط المحددة.

- ضع خطة لبناء القدرات اللازمة للرصد والتقييم في ما يتعلق بالمشروع، ولأي مساندة آلية (تعتمد على استخدام الحواسيب) قد يتطلبها العمل.
- قم بتنظيم وتنفيذ التدريب مع أصحاب المصلحة، بما في ذلك أصحاب المصلحة الأساسيون، على مهارات الرصد والتقييم، التي تشمل الجوانب التشاركية.

تنفيذ الرصد والتقييم

- صمم إطار العمل الخاص بالرصد المادي ورصد العمليات الخاصة بأنشطة المشروع، على أساس من الخطة السنوية للعمل والميزانية، وميزانيات البرنامج بشكل خاص.
- وجه الموظفين وشركاء التنفيذ عند إعداد التقارير المرحلية المطلوبة منهم. اشترك معهم في تحليل هذه التقارير من حيث المشاكل والإجراءات المطلوبة. وقم بإعداد تقارير مرحلية موحدة عن إدارة المشروع لتقديمها إلى الهيئات المعنية وفقاً للنماذج المعتمدة لتقديم التقارير وفي المواعيد المحددة لذلك.
- استعرض تقارير الرصد وحللها بغرض تقييم الأثر وتحديد أسباب الاختناقات المحتملة عند تنفيذ المشروع.
- تعاون مع الموظفين وشركاء التنفيذ فيما يتعلق بالرصد النوعي بهدف توفير المعلومات ذات الصلة من أجل التقييم الجاري لأنشطة المشروع وتأثيراته وآثاره.
- شجع التخطيط والرصد التشاركيين من خلال تدريب مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين على أنشطة الرصد والتقييم وإشراكهم فيها.
- عين الدراسات الخاصة التي يحتاجها المشروع وحدد اختصاصاتها.
- تأكد من أن ترتيبات رصد المشروع تتفق بصفة عامة مع اتفاق القرض الخاص بالمشروع وأن بنود هذا الاتفاق قد روعيت بدقة عند تصميم أعمال رصد وتقييم المشروع.
- زود بعثات الإشراف والتقييم الخارجية – التابعة لوكالات التمويل والوكالات الأخرى – بالمعلومات وانضم إلى هذه البعثات، وذلك من خلال مراجعة وتحليل تقارير الرصد وتقديم المعلومات الشخصية المباشرة عن الحالة في الميدان.
- قم بتنظيم (وتقديم) التدريب المنشط للذاكرة على أعمال الرصد والتقييم لموظفي المشروع وموظفي شركاء التنفيذ، والمنظمات المحلية وأصحاب المصلحة الأساسيين.
- ضع الخطط اللازمة لإتاحة الفرص بصورة منتظمة للتعرف على الدروس المستفادة وما يترتب عليها من آثار بالنسبة للخطوات التالية في المشروع. وشارك في هذه الأنشطة كلما أمكن.

الاتصالات

- قم بإعداد تقارير نتائج الرصد والتقييم حسب ما هو مطلوب، بالتعاون مع المراقب المالي والموظفين الفنيين وشركاء التنفيذ.
- قم بزيارات ميدانية دورية لمساندة تنفيذ أعمال الرصد والتقييم وتحديد المواقع التي قد تتطلب إجراءات تكميلية.
- قم بتوجيه عملية تبادل مخرجات نتائج الرصد والتقييم بصفة منتظمة مع موظفي المشروع وأصحاب المصلحة الأساسيين.
- قم بالتعاون مع المحاسب، بتزويد مدير المشروع بالمعلومات الإدارية التي قد تحتاجها.
- قم بإعداد تقارير دورية ترفع لمجلس إدارة المشروع (أو أي هيئة مناظرة من هيئات صنع القرار) مع إبراز مجالات الاهتمام

وإعداد الوثائق اللازمة لاستعراضها في الاجتماعات.

- تأكد من طرح بيانات الرصد للمناقشة في المحافل والمواعيد المناسبة في ما يتعلق بتأثير هذه البيانات على العمل مستقبلاً. وإذا دعت الحاجة فإنه يمكن عقد المحافل المناسبة للمناقشة لسد أي ثغرات قد تظهر.
- شارك في البعثات الخارجية ويسر السبل أمام أعضاء أفرقة البعثات وأصحاب المصلحة للوصول إلى بيانات الرصد والتقييم.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

ملاحظة: في هذا النموذج للتوصيف الوظيفي لا يمكن تحديد المؤهلات بدقة حيث يتوقف ذلك على بنية مشروعك. وبصفة عامة، فإن المرشحين لهذه الوظيفة ينبغي أن يكونوا من الحاصلين على درجة جامعية في حقل متصل بالتنمية أو الإدارة أو كليهما وأن يكونوا من ذوي الخبرة في البحوث الميدانية. ويحدث أحياناً أن تسند وظيفة منسق الرصد والتقييم للمتخصصين في الإحصاء. ومع التسليم بأن المهارات الإحصائية هي من المهارات الأساسية في هذه الوظيفة فإنها لا توفر اتساع الأفق الذي يتطلبه التحليل التأملي اللازم لضمان صلاحية المرشح.

فلا بد على الأقل من توفر عدة سنوات من الخبرة المعتمدة في المجالات التالية:

- نهج الإطار المنطقي وغيره من نهج التخطيط الاستراتيجي؛
- مناهج وأساليب الرصد والتقييم (وتشمل النهج الكمية والنوعية والتشاركية)؛
- التخطيط لنظم الرصد والتقييم وتنفيذها؛
- التدريب على تصميم أعمال الرصد والتقييم وتنفيذها؛
- تيسير عقد جلسات للتحليل الموجه نحو التعلم لأعمال الرصد والتقييم يستفيد منها مختلف أصحاب المصلحة؛
- تحليل المعلومات وكتابة التقارير.

يجب أن يتوفر للمرشح أيضاً:

- الفهم العميق للتنمية الريفية مع التركيز على العمليات التشاركية والإدارة المشتركة والقضايا المتعلقة بنوع الجنس؛
- الدراية الواسعة واتخاذ موقف مؤيد لعمليات دعم الهيئات المحلية وبناء القدرات المحلية للإدارة الذاتية؛
- الاستعداد للقيام بزيارات ميدانية منتظمة والتفاعل مع مختلف أصحاب المصلحة، ولاسيما أصحاب المصلحة الأساسيين؛
- المهارات المتعلقة بالحواسيب؛
- الصفات القيادية، وإدارة الأفراد والأفرقة (ومن هذه الصفات القدرة على القيام بدور الوساطة وحل النزاعات).

ويفضل من تتوافر له:

- الخبرة بتصميم نظم الرصد والتقييم؛
- الخبرة بمعالجة البيانات واستخدام الحواسيب.

هاء-٣ موظفو الرصد والتقييم

تختلف ترتيبات التوظيف باختلاف ميزانية المشروع وهيكله. والمبدأ العام هنا هو لامركزية توزيع أعمال الرصد والتقييم على أصحاب المصلحة، وتشجيعهم على تبادل القدرات والأفكار المستخلصة في الرصد والتقييم المشترك، وتيسير السبل أمامهم لتحقيق ذلك. لذا، فإن عليك أن تقوم بتوزيع الأدوار والمهام التالية على الموظفين والشركاء الآخرين بما يتلاءم مع ظروفك. وتركز الأفكار الواردة فيما يلي على ثلاثة أنواع من موظفي الرصد والتقييم نجدها عادة (ولكن ليس في كل الأحوال) في المشاريع: مسؤول مساندة الرصد والتقييم؛ مسؤول الرصد والتقييم على مستوى الإقليم/المنطقة ومسؤول إدارة البيانات.

مسؤول مساندة الرصد والتقييم

المجال العام للوظيفة

يعتبر مسؤول مساندة الرصد والتقييم مسؤولاً عن تشغيل نظام الرصد والتقييم الخاص بالمشروع على مستوى # (املاً الفراغ بالمستوى الملائم للمحيط الذي تعمل فيه).

العلاقات التنظيمية

يكون مسؤول مساندة الرصد والتقييم مسؤولاً أمام منسق الرصد والتقييم. كما يعتبر مسؤولاً أمام مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين شأنه في ذلك شأن جميع موظفي المشروع.

المسؤوليات والمهام

قم بمعاونة منسق الرصد والتقييم وجميع المشتركين في رصد وتقييم المشروع، لاسيما مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين، في:

- مراجعة التسلسل الهرمي للغرض من المشروع ومصفوفة الإطار المنطقي (الأنشطة، العمليات، المدخلات، النواتج، النتائج والآثار)؛
- تحديد المعلومات التي تحتاجها إدارة المشروع، وشركاء التنفيذ وأصحاب المصلحة الأساسيون، والمؤسسة المتعاونة ووكالات التمويل؛
- تحديد وتصميم الأسئلة الخاصة بالأداء، والمؤشرات الرئيسية والأهداف لكل عنصر من عناصر المشروع، وعلى كل مستوى من مستويات التسلسل الهرمي للغرض؛
- الاتفاق على كيفية تسجيل ووصف وتحليل التقدم في ضوء الخطة السنوية للعمل والميزانية وتصميم النموذج الخاص بتقارير التقدم الخاصة بذلك؛
- استعراض البيانات الاجتماعية والاقتصادية القائمة في منطقة المشروع لمعرفة ما إذا كانت هذه البيانات تصلح كبيانات خط أساس لتقييم الأثر، ولتحديد الثغرات التي يجب ملؤها؛
- تحديد الاختصاصات، وتصميم الدراسة الاستقرائية لخط الأساس وحساب تكلفتها ودراسة تقدير الاحتياجات (بما يلائم المشروع)؛

- تصميم نماذج وإجراءات الرصد التشغيلي؛

- تحديد الاحتياجات والاختصاصات اللازمة لدراسات التقييم النوعية؛

- استعراض نظم المعلومات الإدارية ومعلومات الرصد والتقييم الحالية لدى شركاء التنفيذ. وتحديد المواضيع التي تتطلب المساندة؛

- جمع وتصنيف وتحليل التقارير التي يقوم بإعدادها شركاء التنفيذ وإعداد تقارير تقدم متكاملة عن إدارة المشروع ترفع للجنة التوجيهية للمشروع، والوزارات المعنية، والمؤسسة المتعاونة والصندوق الدولي للتنمية الزراعية وذلك طبقاً لنماذج التقارير المعتمدة؛

- استعراض تقارير الرصد لتقدير الآثار المرحلية وتحديد أسباب المشكلات المحتملة عند التنفيذ؛
- التعاون مع شركاء التنفيذ وأصحاب المصلحة الأساسيين لتنظيم حلقات نقاش مفيدة وفعالة يجرى فيها تحليل بيانات الرصد والتقييم والاتفاق على الإجراءات التصحيحية؛
- إرشاد المنظمات المتعاقدة من الباطن والإشراف عليها عند تنفيذ الدراسات الاستقصائية الخاصة أو الدراسات التي يتطلبها تقييم نتائج المشروع وآثاره؛
- التدريب على أعمال الرصد والتقييم وتسهيل تصميمها وعمليات تنفيذها مع شركاء التنفيذ وأصحاب المصلحة الأساسيين؛
- تنفيذ خطة الرصد والتقييم وتيسير السبل أمام الآخرين لتنفيذها مع المراجعة المنتظمة لأسئلة الأداء والمؤشرات والمناهج والنماذج وعمليات التحليل، وتحديث كل ذلك.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- درجة جامعية في تخصص علمي مناسب؛
- خبرة لا تقل عن عامين في: التقييم والرصد التشاركي، معالجة البيانات أو تحليلها، مع خبرة في الحواسيب، ومهارات في مجالات التدريب والتنظيم والاتصالات، وخبرة في تصميم عمليات الرصد والتقييم؛
- القدرة على تنظيم موظفي المكتب وتدريبهم؛
- الإلمام بالقضايا المحلية للمجتمع المحيط وأولوياته والقيود والحقائق الاجتماعية والثقافية القائمة فيه، وذلك بغرض تقييم المجتمع المحلي وتصميم المشروع وتقييمه وتنفيذه.

مسؤول الرصد والتقييم على مستوى المنطقة/الإقليم

المجال العام للوظيفة

يعتبر مسؤول الرصد والتقييم على مستوى المنطقة/الإقليم مسؤولاً عن جميع الأنشطة المتعلقة بجمع بيانات الرصد والتقييم، وأعمال المسح (الاستقصاء)، واجتماعات التحليل التي تعقد على مستواه.

العلاقات التنظيمية

من المتوقع أن يكون مسؤول الرصد والتقييم على مستوى المنطقة/الإقليم على صلة عمل وثيقة بمسؤول مساندة الرصد والتقييم ومنسق الرصد والتقييم ويكون مسؤولاً أمامهما (فضلاً عن كونه مسؤولاً أمام الوزارة التي يتبعها، إن لم يكن من المتعاقدين مع المشروع بصورة مباشرة) كما يعتبر مسؤولاً أمام مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين، شأنه في ذلك شأن جميع موظفي المشروع.

المسؤوليات والمهام

يعتبر مسؤول الرصد والتقييم على مستوى المنطقة/الإقليم مسؤولاً عن جمع البيانات، والتدريب والتنظيم على مستوى المنطقة/الإقليم، ووضع الجدول الزمني، واختيار العينات، ونوعية الموظفين الميدانيين والتنفيذ النوعي وتقديم النماذج والتقارير في المواعيد المحددة لذلك. كما يقوم بالمتابعة الميدانية الدورية لعمل موظفي التعداد، والموظفين الميدانيين الآخرين ذوي الصلة بالرصد والتقييم، والإشراف على الجودة النوعية ميدانياً والتأكد من دقة البيانات واكتمالها. وأهم من كل ذلك، فإنه يعتبر مسؤولاً عن ضمان اشتراك أصحاب المصلحة الأساسيين في أعمال الرصد والتقييم إلى أقصى حد ممكن.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- خبرة في التقدير التشاركي، والرصد والتقييم، والتدريب والتنظيم، ومعالجة البيانات أو تحليلها، والحواسيب
- القدرة على تنظيم عمل موظفي المكتب وتدريبهم
- الإلمام بقضايا المجتمع المحلي وأولوياته وعلاقاته التنظيمية والحقائق والقيود الاجتماعية والثقافية القائمة فيه، وظروفه البيئية

مسؤول إدارة البيانات

اجال العام للوظيفة

يعتبر مسؤول إدارة البيانات مسؤولاً عن التأكد من جمع وتسجيل البيانات الميدانية، والجودة النوعية للبيانات المدخلة، والمعاونة في إنتاج التحليلات الإحصائية الأولية.

العلاقات التنظيمية

يكون مسؤول إدارة البيانات مسؤولاً بشكل مباشر أمام مسؤول الرصد والتقييم، أو في حالة تبني المشروع لأسلوب اللامركزية فإنه يكون مسؤولاً أمام مسؤول الرصد والتقييم على مستوى المنطقة/الإقليم.

المسؤوليات والمهام

يكون مسؤول إدارة البيانات مسؤولاً عن الحصول على جميع البيانات من مصادرها الرئيسية على النحو الذي تحدده خطة الرصد والتقييم، وعن تجميعها، وتحليلها في مكتب الرصد والتقييم. ويتعاون مع أصحاب المصلحة الأساسيين لتنفيذ مهام الدراسة الاستقصائية، وفقاً للإجراءات والمعايير المتفق عليها. كما يقوم بأعمال المراجعة المنتظمة الخاصة بمراقبة الجودة في عمله وعمل الآخرين. ويدخل في مهام هذه الوظيفة التوسع في استخلاص البيانات من التقارير الميدانية وإدخالها في الحاسوب، إلى جانب القيام ببعض أعمال التحليل.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة الدراسة الثانوية، المهارات المناسبة في الرياضيات واللغة (وتشمل الإلمام باللهجات المحلية/الطلاقة في استخدامها)، الموثوقية والعناية، والأمانة والإخلاص في العمل، القدرة على العمل في ظروف ميدانية تتسم بالمشقة والعزلة، مع الدراية الواسعة بالمجتمع المحلي.

هاء-٤ مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بموظفي المشروع (والشركاء) بشكل عام

تخلو غالبية الاختصاصات والمواصفات الوظيفية المنوطة بموظفي المشروع أو موظفي شركاء التنفيذ بشكل عام من أي بنود تتعلق بالرصد والتقييم. وبإدراج بعض مسؤوليات الرصد والتقييم في هذه الاختصاصات والمواصفات يمكن للمشروع أن يشجع جميع الموظفين على الانخراط في العمليات الجارية لملاحظة، وتدوين، وتحليل كفاءة العمل بالمشروع.

بالنسبة لجميع العاملين في المشروع

المؤهلات والخبرات العامة المطلوبة

- الاهتمام بالتدريب والتوجيه أثناء العمل، والتعلم من خلال عمليات تبادل المعلومات وأشكال الملاحظة الأخرى بغرض الإسهام في رصد وتقييم المشروع
- تفهم دور الرصد والتقييم في ضمان تحقق أثر المشروع

- الاهتمام بتحسين مهارات الرصد والتقييم

المدير (المديرون)

تنطبق المهام التالية على مديري المشاريع على اختلاف أنواعهم، كالقائمين، مثلاً، على إدارة عناصر معينة من المشروع.

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- ساعد على تصميم وتنفيذ عمليات وإجراءات التخطيط التشاركي.
- اشرف على إعداد الخطط السنوية للعمل والميزانية على المستوى المحلي، مع إدماجها في خطة سنوية عامة للعمل والميزانية.
- بالتشاور مع مسؤول الرصد والتقييم وموظفي الإدارة والمستشارين الآخرين، قم بالاتصال بأصحاب المصلحة الأساسيين والموظفين الآخرين لضمان تدفق المعلومات الخاصة بالتنفيذ في الاتجاهين.
- حدد، مع المنظمات المحلية، المساندة والموارد التي تحتاجها هذه المنظمات لتعزيز دور المؤسسات بما في ذلك ما يتطلبه الرصد والتقييم، مع المتابعة لضمان توفير المساندة.
- اعمل على تسهيل الاتصالات بين القائمين على التنفيذ الميداني للمشروع وصانعي القرار فيما يتعلق بعدد ونوعية الأنشطة الخاصة بكل عنصر من عناصر المشروع.
- اجتهد في فهم المشكلات والآثار غير المتوقعة الإيجابية منها والسلبية، مع مناقشة هذه المشكلات والآثار مع أصحاب المصلحة الأساسيين ومستويات الإدارة العليا.
- قيم التقارير الميدانية لتحديد الآثار التي يحتمل أن تترتب على التنفيذ، واتفق مع صانعي القرار المعنيين على الإجراءات التصحيحية.
- ساعد في أعمال الإعداد الفني والتقييم الاجتماعي - الاقتصادي للأنشطة واعتماد الأنشطة المقدمة من المجموعات على صعيد المجتمع المحلي من خلال المجالس المحلية أو المنظمات التنفيذية غير الحكومية. وتأكد من الالتزام بمعايير الجودة، ووضوح الخطط من حيث تنفيذ أعمال الرصد والتقييم.

مسؤول المساواة بين الجنسين/مدير تنمية المرأة

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- قدم الدعم لإدارة المشروع والموظفين الفنيين في إدماج المسائل المتعلقة بنوع الجنس في نظام الرصد والتقييم بالمشروع (أسئلة الأداء، المؤشرات، طرائق اختيار العينة، المناهج، الإجراءات، تحليل التنفيذ والأثر من زاوية التمايز بين الجنسين).
- اعمل كحلقة اتصال مباشرة ومستمرة وبناءة مع أصحاب المصلحة الأساسيين، والوزارات الحكومية، وجهاز الحكم المحلي، والمقاولين المحتملين والمشاريع الأخرى ذات الصلة بالمشروع، بغرض تبادل الأفكار الخاصة بالرصد والتقييم المعني بنوع الجنس وأنشطة وعمليات وآثار المشروع.
- اعمل بالتنسيق المباشر مع المجموعات النسائية المحلية للتعرف على طريقة أدائها لأعمال الرصد والتقييم الخاصة بها، وكيفية الربط بين هذه الطريقة ورصد وتقييم المشروع بصورة مأمونة ودائمة. وحدد الموارد والمساندة الإضافية التي من شأنها إتاحة مشاركتها بصورة فعالة.
- ساعد في التخطيط التشاركي المعني بالمساواة بين الجنسين ومساندة التنفيذ. وتأكد من وجود قضايا المرأة في الخطط المحلية.
- يَسِّر لجميع الموظفين الميدانيين ومديري عناصر المشروع توصيل المعلومات من الميدان إلى الحفل المختص بصنع القرار الخاص باشتراك المرأة وأدائها للأنشطة التي تنفذ في جميع العناصر (والعناصر الفرعية)، والعمليات والآثار المتعلقة بالمشروع.

- تأكد من أن التدريب على عمليات الرصد والتقييم وتنظيمها يشملان الوعي بالكيفية التي يمكن بها أن تسهم النساء والرجال في هذه العمليات بصورة متكافئة.
- نظم عملية نشر المعلومات المستخلصة من بيانات الرصد والتقييم والخاصة عن مدى تحقيق الأغراض المتصلة بنوع الجنس، وبأثر المشروع من حيث التمايز بين الجنسين.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

إضافة إلى الشروط المعتادة الخاصة بالمساواة بين الجنسين والخبرة في إدارة المشاريع:

- الخبرة في تقييم ديناميات العلاقات داخل الأسر المعيشية وآثارها على الفئات العمرية والعرقية والاجتماعية المختلفة؛
- الخبرة في تحقيق التكامل بين اعتبارات نوع الجنس وعمليات الرصد والتقييم، من حيث نوع المعلومات المطلوبة ومن حيث خلق المجالات التي يمكن فيها مناقشة المسائل ذات الصلة بنوع الجنس والخاصة بتنفيذ المشروع وآثاره، مناقشة صريحة، والاتفاق على الإجراءات التصحيحية.

المسؤول الإداري – المراقب المالي

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- قم، بالتعاون مع الهيئات الوطنية والحكومية المعنية، بوضع خطة حسابات محوسبة وتقديم المعلومات الإدارية بسهولة لإدارة المشروع ومنسق الرصد والتقييم.
- ضع نظاماً للمحاسبة الداخلية تتضمن بنود الإنفاق على المشروع التي تنشأ بطريقة مباشرة وليس عن طريق العمليات التعاقدية.
- قم بمساندة منسق (منسقي) ومسؤولي الرصد والتقييم في تنفيذ عملية رصد الإنفاق.
- قم بإعداد البيانات المالية المنتظمة لتقديمها لإدارة المشروع ولهيئات الإشراف الخارجي حسب ما يقتضي الحال كاللجان التوجيهية والمجالس، إلخ.
- ساعد في إعداد الميزانيات للخطة السنوية للعمل والميزانية، حسب الاقتضاء.

مسؤول العنصر التقني

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- قم بالإشراف على الموظفين الميدانيين والتنسيق بينهم بالتفاعل النشط بينهم وبين أصحاب المصلحة الأساسيين لمعرفة كيفية تحسين الأداء بصفة مستمرة.
- شارك في وضع نظام المعلومات ومراجعته وتحديثه بصفة مستمرة بحيث يمكن رصد عنصر المشروع، والتعرف على المشكلات وتقييم أثرها بدقة.
- قم بالتنسيق المباشر مع مسؤول الرصد والتقييم، وأخصائي نوع الجنس والموظفين الميدانيين لضمان إيجاد عملية رصد وتقييم نافعة وقابلة للتطبيق، على أساس مبدأي المشاركة والتكافؤ المطبقين في المشروع.
- حدد المساندة المطلوبة للقيام برصد وتقييم العنصر بصورة طيبة، وتأكد من توفر المساندة على وجه السرعة.
- قم بالإشراف على رصد وتقييم أعمال المقاولين العاملين في نطاق العنصر.

أخصائي اتصالات

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- قم بإعداد استراتيجية للاتصالات للمشروع بتقييم احتياجات مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين من المعلومات الأساسيين التي يجري نشرها، مع تحديد أكثر الوسائل ملاءمة لذلك، وتواتر النشر، والجمهور المستهدف والمضمون.
- تأكد من أن وسائل الاتصال المستخدمة تتاح في الوقت المناسب، وبصفة منتظمة وبطريقة يسهل الوصول إليها، كالنشرات الفصلية، والبرامج الإذاعية، ولوحات الإعلان، التي تشمل معلومات حديثة عن الرصد والتقييم توجه إلى جمهور القراء.
- قم بتحديث موقع المشروع على شبكة الإنترنت، بحيث يشمل أحدث معلومات الرصد والتقييم والدروس المستفادة.
- قم بتلبية المجموعة المتنوعة من طلبات الحصول على المعلومات الواردة من أصحاب المصلحة الأساسيين في منطقة المشروع، بما فيهم أجهزة الإعلام.
- قم بالإشراف على إعداد وطباعة وتوزيع الوثائق، بما في ذلك الاتصال بالمؤلفين والطابعين ومصممي الرسوم.
- ساعد في تنظيم الندوات وحلقات البحث، والاجتماعات الأخرى لبحث أولويات المشروع بالنسبة لأصحاب المصلحة الأساسيين.
- اعمل مع الموظفين الفنيين والإدارة، للتأكد من تخزين المعلومات الخاصة بالتقدم المحرز، والمشكلات، والآثار، والدروس المستفادة في الموقع المناسب لتسهيل وصول المستخدم المقصود إليها.
- ساعد من وقت لآخر في أعمال الخبراء الاستشاريين المعينين بعقود قصيرة الأجل، بتسهيل وصولهم إلى المعلومات التي يحتاجون إليها.

هـ- ٥ مسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بمجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين

يختلف نوع الرابطة بين المشروع ومجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين من مشروع لآخر. والأفكار الواردة فيما يلي لا تحدد مثلاً ما هو مطلوب لرصد مجموعات الإثتمانات الصغيرة وأنشطة الإرشاد المحلي. فمثل هذه المسائل تحتاج مزيداً من التفصيل في أي اتفاق يبرم بين المشروع وشركاء التنفيذ، ومجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين.

إحجال العام للعلاقة

يتمثل الإسهام الرئيسي لمجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين في مجال الرصد والتقييم في تقديم الأفكار المستخلصة بشأن ملاءمة أنشطة المشروع ونوعيتها وأثرها مع التركيز بوجه خاص على ضمان مشاركة النساء والتعبير عن آرائهن وآراء أكثر الفئات الاجتماعية/العرقية فقراً وتعرضاً للتهميش.

المسؤوليات والمهام (المتعلقة بالرصد والتقييم)

- شارك بنشاط في اللقاءات التي تعقد لتصميم الرصد والتقييم، وبصفة خاصة من خلال تحديد احتياجات وقدرات مجموعة أصحاب المصلحة الأساسيين من المعلومات، وقدراتهم.
- تفاوض مع موظفي المشروع وشركاء التنفيذ حول ما ستقوم المجموعة برصده والدعم المطلوب حتى يكون ذلك ممكناً.
- تأكد من تنفيذ الاتفاقيات الخاصة بمسؤوليات الرصد والتقييم المنوطة بالمجموعة.
- اجتهد في تمثيل تنوع آراء المجموعة في الاجتماعات واللقاءات ذات الصلة بالمشروع.

- قم بعقد اجتماعات محلية منتظمة لتدارس أنشطة المشروع وتجميع الآراء فيما يتعلق بالتطورات المستقبلية، لتوفير المعلومات المرتدة لإدارة المشروع.
- تأكد من مناقشة المعلومات الخاصة بخطط المشروع داخل المجموعة، ومن الحضور النشط للجماعات المحلية في عمليات صنع القرار ذات الصلة بالمشروع.
- تأكد، في كل ما سبق، من احترام التنوع داخل المجموعة بإتاحة الفرصة للنساء وأكثر الفئات الاجتماعية/العرقية فقراً، وتعرضاً للتهميش، للإسهام الملموس في المشروع بصورة ذات مغزى.

هاء-٦ اختصاصات الخبير الاستشاري فيما يتعلق بوضع نظام الرصد والتقييم

المجال العام للوظيفة

يعتبر الخبير الاستشاري للرصد والتقييم مسؤولاً عن إعداد وتوفير الدعم المستمر لتنفيذ نظام الرصد والتقييم الخاص بالمشروع، بما يتفق والمبادئ التوجيهية للصندوق الدولي للتنمية الزراعية بخصوص الرصد والتقييم.

العلاقات التنظيمية

سوف يكون الخبير الاستشاري للرصد والتقييم مسؤولاً أمام مدير المشروع، ويتعاون في غالبية المهام المنوطة به مع شركاء التنفيذ، وموظفي المشروع وبصفة خاصة موظفي الرصد والتقييم ومجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين، للمساعدة على تحقيق عملية التعلم وصنع القرار وبلوغ أقصى درجة من الشفافية والمساءلة. ومن المتوقع أن يعمل الخبير الاستشاري للرصد والتقييم جنباً إلى جنب مع منسق الرصد والتقييم، إن وجد، ولكنه لن يضطلع بأي مسؤولية إشرافية في المشروع. ويعتبر الخبراء الاستشاريون مسؤولين أمام أصحاب المصلحة الأساسيين في المشروع، شأنهم في ذلك شأن جميع موظفي المشروع.

مسؤوليات ومهام التشغيل

السنة الأولى

ملاحظة: إن ظروف تكوين الملاك الوظيفي (من حيث النوع والكم) عند بداية العمل في المشروع سوف تحدد المهام التي يجب على الخبير الاستشاري القيام بها من بين المهام التالية:

- تحديد المسؤوليات التفصيلية لمنسق وحدة الرصد والتقييم ومسؤولي الرصد والتقييم.
- التنسيق المباشر في بداية العمل، مع إدارة المشروع بما في ذلك التنسيق مع شركاء التنفيذ وأصحاب المصلحة الأساسيين، وذلك لمراجعة استراتيجية المشروع وإطاره المنطقي.
- الاشتراك مع أصحاب المصلحة الأساسيين، في بداية العمل، في استخدام الإطار المنطقي وميزانية المشروع المعدلين وذلك لوضع التصميم المفصل لنظام الرصد والتقييم، على أن يتضمن هذا النظام أسئلة الأداء والاحتياجات من المعلومات، المؤشرات، والأهداف ذات الصلة بالمشروع، والمناهج، خطوات اختيار العينة ونماذج التقارير، والإجراءات. والتأكد من أن كل ذلك يكمل ويربط بين عمليات الرصد والتقييم لدى شركاء التنفيذ والمجموعات الأخرى من أصحاب المصلحة.
- تحديد الاختصاصات اللازمة للبدء في الدراسة الاستقصائية لخط الأساس، ويشمل ذلك الإعداد المنهجي، واختيار العينة، وتدريب الموظفين، عند الاقتضاء. وإذا كنت تتولى عملية تنسيق التنفيذ فقم بالإشراف على إدخال البيانات والتحليل المبدئي للنتائج.
- اقتراح التدريب المهني المناسب على أعمال الرصد والتقييم لجميع الموظفين في السنتين الأولى والثانية، وتقديم هذا التدريب حيث يكون ذلك ممكناً.

- تلخيص نظام المعلومات الإدارية، وتحديد التقارير المطلوبة من المديرين المسؤولين عن الأنشطة/العناصر التنفيذية، وكذلك نماذج التقارير القياسية (كالتقارير الفصلية والتقارير السنوية مثلاً).
- تركيب معدات وبرامج الحواسيب الخاصة بمعلومات الرصد والتقييم واتخاذ الترتيبات اللازمة لتدريب مشغلي الحواسيب.
- وضع نهج عملي لتقييم الأثر يكون مكملاً للرصد والتقييم لدى شركاء التنفيذ الآخرين، وذلك بالاشتراك مع أصحاب المصلحة الأساسيين. وسوف يتكون هذا النهج من عنصرين على الأقل هما تقييم أصحاب المصلحة الأساسيين لأثر المشروع، والتقييم الذاتي الذي يضعه الموظفون (موظفو المشروع وشركاء التنفيذ) لأثر المشروع.

- تحديد دراسات الرصد والتقييم النوعية المطلوبة.

- تحديد تواتر وكيفية مراجعة نظام الرصد والتقييم، وتحسينه مع تحديد المسؤول عن ذلك.

- تحديد الوكالات التابعة للقطاعين العام والخاص التي يكون لديها القدرات والخبرة اللازمة لتنفيذ دراسات نوعية خاصة في مجال الرصد والتقييم.

- التأكد من أن نظام الرصد والتقييم يستند إلى الاتجاه نحو التعلم ويتركز حول حاجة صانعي القرار إلى الإدارة لأغراض التأثير. وتوصل إلى اتفاق بخصوص موعد إجراء المناقشات وتحليل المعلومات والأشخاص الذين سيتم ذلك معهم.

السنة (السنوات) الوسيطة

- التأكد من ملاءمة أنشطة الرصد والتقييم، ووضع تطور المشروع واحتياجات وقدرات أصحاب المصلحة في الاعتبار.

- الاشتراك مع القائمين على تنفيذ نظام الرصد والتقييم في تحديد المشاكل في هذا النظام وإدخال التعديلات الضرورية على النظام.

- تقديم التدريب المنشط للذاكرة على الرصد والتقييم، كما يقتضي الحال.

- الإشراف على تصميم ووضع الدراسات الميدانية التي تجرى في منتصف المدة.

- إجراء التقييم اللازم لمعرفة ما إذا كانت نتائج الرصد والتقييم تستخدم في صنع القرارات وتعزيز أثر المشروع، وتحديد ما يمكن عمله لضمان حدوث ذلك، عند الاقتضاء.

- استعراض نتائج الدراسات الاستقصائية المنجزة والمساعدة في إعداد التقارير.

- المساعدة في تقييم/استعراض منتصف المدة.

- التأكد من حصول الموظفين وشركاء التنفيذ على الدعم الكافي للقيام بأعمالهم في مجال الرصد والتقييم، ومن جمع البيانات وتحليلها وفقاً للجدول الزمني المحدد، واستفادة المستخدم النهائي منها. وتقديم اقتراحات، بالتشاور مع المستخدمين، لتعديلها عند الاقتضاء.

السنة الأخيرة في المشروع

- المساعدة في تنسيق وتنفيذ تقييم الاكتمال. ويشمل ذلك تقييم الأثر التشاركي مع أصحاب المصلحة الأساسيين حيث يجري تحديد الدروس المستفادة التي يمكن استخدامها في مرحلة تالية محتملة أو في مشاريع مشابهة في مناطق أخرى.

ظروف العمل والجدول الزمني

ملاحظة: عند الاستعانة بخبير استشاري سيكون عليك أن تحدد عدد الشهور التي ستحتاج فيها إلى خدماته كل سنة، والسنة التي ستحتاج فيها إلى هذه الخدمات. واشترط عليه أن يتم تحديد التوقيت الفعلي لزيارات المساعدات التقنية أثناء إدخال المدخلات المبدئية، وأن يكون الأساس في ذلك هو احتياجات المشروع. ويمكن أن يتم ذلك على النحو التالي: "مجموع شخص/شهر، تغطي فترة ستة أشهر من بداية المشروع لتنفيذ دراسة استقصائية لخط الأساس وتصميم نظام الرصد، ثم شهر

واحد لإدخال المدخلات السنوية في كل السنوات التالية بخصوص الدعم المقدم لتنفيذ وتحسين وتحليل الرصد والتقييم، وإدخال مدخل أخير لمدة ستة أشهر لدراسة تقييم الاكتمال".

ملاحظة: أدرج شرطاً يحدد مكان مقر عمل الخبير الاستشاري، كأن تشترط مثلاً، "سيكون مقر عمل الخبير الاستشاري هو مكتب تنسيق المشروع، كما أنه سوف ينتقل إلى مواقع العمل الميداني مع موظفي الرصد والتقييم وفقاً لمقتضى الحال".

المؤهلات والخبرات المطلوبة

يجب أن يتوافر لديه:

- الفهم العميق للتنمية الريفية مع التركيز على العمليات التشاركية، والإدارة المشتركة والمسائل المتعلقة بنوع الجنس.
- الإلمام بعمليات تعزيز المنظمات المحلية والموقف الداعم لها، وبناء القدرات المحلية اللازمة للإدارة الذاتية.
- الاستعداد للقيام بزيارات ميدانية منتظمة والتفاعل مع مختلف أصحاب المصلحة، وبخاصة أصحاب المصلحة الأساسيين.
- المهارات الحاسوبية.
- الصفات القيادية والمهارات اللازمة لإدارة الأفراد والأفرقة (وتشمل التوسط وحل النزاعات).

كما يجب أن يكون:

- حاصلاً على درجة جامعية في أحد المجالات ذات الصلة بالوظيفة كعلم الاقتصاد الزراعي أو إدارة التنمية الريفية؛
- لديه خبرة مهنية لا تقل عن ثمانية أعوام في وضع وتنفيذ نظم الرصد والتقييم في مشاريع مشابهة؛
- لديه خبرة معتمدة في استخدام نهج الإطار المنطقي وغيره من نهج التخطيط الاستراتيجي، وطرائق ونهج الرصد والتقييم (وتشمل الطرائق والنهج الكمية والنوعية والتشاركية)، التدريب على تطوير وتنفيذ الرصد والتقييم وتنظيم جلسات تحليل ذات وجهة تعليمية لبيانات الرصد والتقييم مع أصحاب المصلحة المتعددين، وتحليل المعلومات، وكتابة التقارير.

هاء-٧ اختصاصات الخبير الاستشاري في الرصد والتقييم التشاركيين

المجال العام للوظيفة

المهمة الرئيسية لهذا الخبير الاستشاري هي مساعدة مجموعة أصحاب المصلحة الأساسيين وموظفي المشروع على وضع نظام رصد وتقييم تشاركي:

- يمكن أن يستخدمه أصحاب المصلحة الأساسيون والموظفون الميدانيون؛
- يهتم باحتياجات إدارة المشروع والقائمين على التنفيذ من المعلومات؛
- يعمل على إيجاد معلومات نافعة يمكن الاعتماد عليها بدرجة كافية عن الأثر الاقتصادي، والاجتماعي- الثقافي والبيئي للمشروع؛
- يوفر لأصحاب المصلحة الأساسيين المعلومات التي تساعدهم على إدارة المشروع وامتلاكه؛
- يمكن إدارته بأقل تكلفة ممكنة مع تغيير العناصر الأقل فاعلية في نظام الرصد والتقييم القائم؛
- يلتزم بشكل جيد بنظام الرصد والتقييم المستخدم عندئذ في المشروع ويستفيد من الخبرات والقدرات القائمة ويدمج نظم الرصد والتقييم غير الرسمية المستخدمة فعلاً من قبل مجموعات أصحاب المصلحة.

العلاقات التنظيمية

يكون الخبير الاستشاري للرصد والتقييم التشاركي مسؤولاً أمام مدير المشروع. ويقوم بغالبية مهامه بالتعاون مع موظفي شركاء التنفيذ- وبخاصة المسؤولين منهم عن الرصد والتقييم – ومجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين للمساعدة في تنفيذ عملية التعلم، وضمان اتخاذ القرارات بطريقة تتسم بالشمول، وتحقيق أكبر قدر ممكن من الشفافية والمساءلة. ومن المتوقع أن يعمل الخبير الاستشاري للرصد والتقييم في تعاون وثيق مع منسق (منسقي) الرصد والتقييم فيما يتعلق بمسائل الرصد والتقييم التشاركي، دون أن تكون له أي مسؤولية إشرافية عن المشروع. ويعتبر جميع موظفي المشروع والخبراء الاستشاريين مسؤولين أمام أصحاب المصلحة الأساسيين في المشروع.

المسؤوليات والمهام

- حدد احتياجات المشروع، بين الموظفين وشركاء التنفيذ وأصحاب المصلحة الأساسيين فيما يتعلق بتصميم أشكال من الرصد والتقييم تتسم بقدر أكبر من التشاركية.
- قم بالعمل مع موظفي المشروع وشركاء التنفيذ لتحديد ما يمكن تغييره وأفضل السبل للقيام بذلك والعمل على أن تشمل عمليات التعلم بصورة أكبر أصحاب المصلحة الأساسيين والمجموعات الأخرى ذات الصلة بالمشروع.
- قم بالعمل مع أصحاب المصلحة الأساسيين لتصميم مؤشرات ونهج ذات أهمية على المستوى المحلي تسمح بتقييم الأثر وتسهم في تعزيز الدور المؤسسي لمنظمتهم.
- قم، عند الاقتضاء، بإعداد الموظفين وأصحاب المصلحة الأساسيين وشركاء التنفيذ وتدريبهم على أنشطة التعلم التأملية والرصد التشاركي أو التقييم التشاركي للأثر أو كليهما، ويشمل ذلك أي تدريب منهجي، واستكشاف طرائق وتقنيات جمع البيانات ومعالجة البيانات وتحليل المعلومات.

المسؤوليات الخاصة ذات الصلة بالتقييم الذاتي المنوطة بأصحاب المصلحة الأساسيين

- قم بالعمل في تعاون وثيق مع مجموعات أصحاب المصلحة الأساسيين لتحديد الهدف من التقييم الذاتي، والاحتياجات الأساسية من المعلومات، وطرائق ونماذج جمع البيانات وتحليلها.
- ضع، عند الاقتضاء، استراتيجية للاتصالات من أجل تبادل نتائج الرصد والتقييم مع الآخرين.
- ناقش مع الموظفين كيفية إدراج نتائج التقييم الذاتي في عمليات التقييم الجارية والتطور التنظيمي للمشروع.
- قم بتوثيق النتائج والعناصر الرئيسية للنهج، لدى موظفي المشروع.
- قدم التدريب، عند الاقتضاء، للمسؤولين عن توجيه عملية التقييم الذاتي من أصحاب المصلحة الأساسيين وموظفي المشروع أو شركاء التنفيذ.
- قم بتطوير مواد المساندة المناسبة بالاشتراك مع أصحاب المصلحة الأساسيين.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

- نفس المؤهلات والخبرات المطلوبة للوظيفة هاء-٥ مع خبرة لا تقل عن أربع سنوات في التخطيط التشاركي وعمليات الرصد والتقييم.
- مهارات جيدة في الاتصالات والتنظيم.

هاء-٨ اختصاصات الخبير الاستشاري في إدارة المعلومات

المجال العام للوظيفة

سوف يكون الإسهام الرئيسي لهذا الخبير الاستشاري هو تطوير الأدوات الرئيسية اللازمة لجمع البيانات وتسجيلها، وإدارتها بطرق قابلة للتطبيق على المستوى المحلي وتسهيل الوصول إلى المعلومات بأكبر قدر ممكن من العلانية، وتنسم بالمرونة الكافية للتحديث مع تطور الحاجة إلى المعلومات.

العلاقات التنظيمية

سوف يكون الخبير الاستشاري مسؤولاً أمام مدير المشروع ويتعاون في القيام بمهام وظيفته مع المعنيين من شركاء التنفيذ، وموظفي المشروع – خاصة العاملين منهم في وظائف الرصد والتقييم – وأصحاب المصلحة الأساسيين، للمساعدة في تنفيذ عملية التعلم، وضمان اتخاذ القرارات بطريقة تنسم بالشمول، وتحقيق أكبر قدر ممكن من الشفافية والمساءلة. ومن المتوقع أن يعمل الخبير الاستشاري في تعاون وثيق مع منسق (منسقي) الرصد والتقييم ولن تكون له أي مسؤولية إشرافية عن المشروع. ويعتبر جميع موظفي المشروع والخبراء الاستشاريين مسؤولين أمام أصحاب المصلحة الأساسيين في المشروع.

المسؤوليات والمهام

- قم بوضع التوصيات الخاصة بتنفيذ نظم إدارة المعلومات على أساس نظام الرصد والتقييم الحالي وخططه. ويكون ذلك بتقييم الحالة الراهنة للرصد والتقييم في المشروع، ولأسئلة الأداء ومؤثراته، ولهرمية الغرض والافتراضات المتعلقة بها وكذلك بوضع الشخص الذي يستخدم أو سوف يستخدم هذه المعلومات في الاعتبار.
 - قم بمراجعة احتياجات جميع أصحاب المصلحة الأساسيين من المعلومات التي يجب إدراجها في قاعدة البيانات المحلية.
 - قم إذا لزم الأمر بتنقيح طرق جمع المعلومات المنتظمة وطرق إجراء الدراسات الخاصة التي تستلزمها احتياجات المشروع.
 - توصل إلى اتفاق بشأن المكان الذي سيجري فيه إدخال البيانات والأشخاص الذين سيكون بمقدورهم الوصول إلى هذه البيانات، والأشخاص الذين سيقومون بالتحليل الإحصائي (المكان والزمان).
 - حدد النواتج الآلية الرئيسية التي ينبغي أن يوفرها النظام بناء على شروط وكالات التمويل والوزارات المعنية (والتي تتصل بالنتائج والأهداف، والأثر، والدروس المستفادة والإجراءات التصحيحية المطلوبة/المتخذة).
 - حدد اختيارك من البرامج الحاسوبية وفقاً لمتطلبات قاعدة البيانات، ودرجة فهم المستخدم لها، وإمكانيات تحديث قاعدة البيانات والتسهيلات التقنية المتاحة ميدانياً.
 - قم بوضع التوصيات وتحديد الاختصاصات الخاصة بأخصائيي المعلومات الآخرين وذلك للاحتفاظ بقاعدة البيانات.
 - حدد عدد زيارات العودة (بالاتفاق مع مدير المشروع) للمشروع لاستعراض إدارة المعلومات وإجراء أي تعديلات إذا اقتضى الأمر.
 - ركب معدات وبرامج الحاسوب الخاصة بمعلومات الرصد والتقييم واتخذ الترتيبات اللازمة لتدريب مشغلي الحواسيب، عند الاقتضاء.
- ### المؤهلات والخبرات المطلوبة
- التخصص في الحاسوب/معالجة البيانات مع خبرة لا تقل عن خمس سنوات في وضع نظم المعلومات الإدارية والاضطلاع بأعبائها في مشاريع التنمية الريفية.

هاء-٩ اختصاصات شريك التنفيذ (عناصر الرصد والتقييم فقط)

المجال العام للوظيفة

الدور الأساسي لشركاء التنفيذ في الرصد والتقييم هو التأكد من رصد العنصر/النشاط الذي يكونون مسؤولين عنه بصورة مناسبة وفي الوقت المناسب، وعلى أساس المشاركة النشطة للمجموعات المحلية والإجراءات التصحيحية المستمرة لتحسين الأثر.

العلاقات التنظيمية

سوف يكون شريك التنفيذ مسؤولاً أمام مدير المشروع وسوف يعمل في تعاون وثيق مع موظفي المشروع الفنيين وموظفي الرصد والتقييم للتأكد من أن الرصد والتقييم يزيد من أثر المشروع. وسوف يكون هذا الشريك مسؤولاً، في حدود عمله، أمام أصحاب المصلحة الأساسيين الذين يعمل معهم.

المسؤوليات والمهام (المتصلة بالرصد والتقييم مع التركيز على العنصر الذي يكون شريك التنفيذ مسؤولاً عنه)

- رتب مع مدير المشروع لتنظيم حلقة عمل عن البدء مع أصحاب المصلحة، وبخاصة أصحاب المصلحة الأساسيين، تجري فيها مناقشة الطابع ذي الوجهة التعليمية والقائم على المشاركة لعملية الرصد والتقييم.
- رتب مع منسق الرصد والتقييم/مدير المشروع لوضع نظام الرصد والتقييم من خلال عملية يقوم فيها أصحاب المصلحة الأساسيون (أو ممثلوهم) بدور حاسم.
- تفهم احتياجات وعمليات الرصد والتقييم الحالية لأصحاب المصلحة الأساسيين واعمل على إدماجها في احتياجات وعمليات الرصد والتقييم في المشروع لتكوين نظام رصد وتقييم واحد متكامل للمشروع.
- تعاون بشكل وثيق مع أصحاب المصلحة الأساسيين وموظفي الرصد والتقييم في المشروع لبدء وتوجيه عملية نقل الرصد والتقييم إلى المنظمات المحلية ووفر الدعم اللازم لتعزيز القدرات.
- نظم عمليات تبادل التعلم وتعميم المعلومات بين منسقي المشروع وأصحاب المصلحة الأساسيين، من خلال العمل مع المشروعات ووكالات التمويل والهيئات الحكومية الأخرى.
- نفذ جميع الالتزامات التعاقدية فيما يتعلق بجمع بيانات الرصد والتقييم وتحليلها وكتابة التقارير عنها، ومدى العمليات التشاركية ونوعيتها.
- شارك في دراسات التقييم الخاصة، وبعثات الإشراف والتقييمات الخارجية، بالصورة المتفق عليها عند بدء المشروع.

هاء-١٠ اختصاصات استعراض منتصف المدة

المجال العام

يجري استعراض منتصف المدة لتقييم الجوانب التشغيلية، من قبيل إدارة المشروع وتنفيذ الأنشطة ومدى تحقيق الأغراض. ويركز هذا الاستعراض على الإجراءات التصحيحية اللازمة حتى يحدث المشروع أثره. ويؤدي هذا الاستعراض دوراً حاسماً في تقرير ما إذا كان ينبغي الاستمرار في المشروع لمرحلة ثانية.

العلاقات التنظيمية

يكون قائد فريق استعراض منتصف المدة مسؤولاً أمام الوكالة الممولة (وربما المؤسسة المتعانة) ويعمل في تعاون وثيق مع مدير المشروع والإدارة التابعة لشريك التنفيذ وموظفي الرصد والتقييم، لتصميم الاستعراض وتنفيذه. ويزود المشروع بالوثائق الأساسية الخاصة بخلفية المشروع فريق العمل (مثل تقرير التقييم المبدي للمشروع، وتقرير الرئيس وتوصياته،

وتقارير بعثات الإشراف، وأي تقارير مرحلية، وتقارير الرصد والتقييم، والدراسات الخاصة والمعلومات الأساسية الخاصة بمنطقة المشروع، إلخ).

المسؤوليات والمهام

- قبل البدء في العمل، تعرف عن قرب على المشروع (أغراضه، ونواتجه، والمراحل السابقة بما فيها الأنشطة السابقة، والمشاكل، والميزانية والجدول الزمني، والظروف المحيطة، إلخ).
- تشاور مع مدير المشروع حول أفضل السبل لتنفيذ بعثة الاستعراض، وكيفية مشاركة شركاء التنفيذ، وموظفي المشروع وأصحاب المصلحة الأساسيين والجدول الزمني للعمل الميداني وإعداد التقارير، وكيفية تنظيم المعلومات المرتدة الخاصة بالنتائج.
- توصل إلى اتفاق مع إدارة المشروع ووكالات التمويل حول منهجيات الاستعراض من حيث: (١) مستوى المشاركة في مواجهة إدارة العملية، وجمع البيانات، وتحليل البيانات، واستخلاص النتائج/تقديم التوصيات، وتقديم ردود الأفعال تجاه الاستنتاجات الأولية؛ و(٢) المنهجية التي ستتبّع (تسلسل حلقات العمل، والحلقات الدراسية، والمقابلات، والاستبيانات، والأساليب التشاركية، إلخ).
- توصل إلى اتفاق حول ما سيتناوله استعراض منتصف المدة، مثل أهمية المشروع بالنسبة لأولويات واحتياجات التنمية المحلية، ووضوح أغراض المشروع وجدواها (بما في ذلك الأهداف)، واحتمالات الاستدامة، ونوعية وملاءمة استراتيجية المشروع (بما في ذلك الاتساق المنطقي، ووضوح الافتراضات والمخاطر، ونوعية العلاقات الخارجية، وفعالية التكلفة، ونوعية العمليات التشاركية، والدعم المقدم لتعزيز المنظمات المحلية).

ملاحظة: تشترك استعراضات منتصف المدة في العناصر التالية، ولكن هذه العناصر ستختلف باختلاف الاستعراض.

- قيّم، لكل عنصر من عناصر المشروع على حدة، التقدم المادي، والكفاءة والملاءمة من حيث إيصال مدخلات المشروع ونواتجه.
- حلل التقدم المالي، لكل عنصر من عناصر المشروع على حدة، مع بيان ما إذا كان هناك تناسب بين استخدام اعتمادات المشروع وما حققه من تقدم مادي، والفعالية، ومدى الالتزام بالمواعيد المحددة لأعمال الشراء وصرف الاعتمادات.
- قيّم فعالية تنظيم المشروع وإدارته بالنسبة لحجمه وتكوينه وهيكلة التنظيمي، وإدارته، وسياساته العامة فيما يتعلق بالأفراد، ومؤهلات الموظفين المحليين والخبراء الاستشاريين، وإعداد التقارير وفعالية نظام الرصد والتقييم (في تحديد مؤشرات الأداء وجمع وتحليل بيانات الرصد الخاصة بتقدم المشروع) ومتابعة ردود فعل أصحاب المصلحة الأساسيين لأنشطة المشروع.
- قيّم ملاءمة وفعالية المعونة الفنية والتدريب المقدمين لأصحاب المصلحة الأساسيين والموظفين بالنسبة لأغراض التصميم، ومدى تقديمها بناء على تقييم الاحتياجات ومتابعتها للتعرف على تأثيرها.
- قيّم نوعية تعاون المؤسسات وفعالية آليات التنسيق بالنسبة لتكوين لجان التنسيق وعضويتها وإسهامها في اتخاذ القرارات في حينها وحل المشاكل. وسوف يتم تقييم التغيرات التي تطرأ على تصميم المشروع في هذا الصدد بكل دقة.
- قيّم درجة الالتزام باتفاق القرض.
- حلل العوامل والقيود التي أثرت في تنفيذ المشروع بما في ذلك المسائل الفنية والإدارية والتنظيمية والمؤسسية والمسائل الخاصة بالسياسة الاجتماعية-الاقتصادية بالإضافة إلى العوامل الخارجية الأخرى التي لم يجر التنبؤ بها أثناء التصميم.
- قيّم نتائج المشروع وآثاره من حيث النواتج الإنمائية وعلى أساس الأثر الإنمائي الفعلي والمحتمل للمشروع على أصحاب المصلحة الأساسيين، والمؤسسات المعنية والسياق الأعم. ويشمل ذلك المكاسب التي يمكن التعرف عليها بالنسبة لأصحاب المصلحة الأساسيين - بما في ذلك زيادة سبل الكسب وبناء القدرات - من حيث العمق، والانتشار ونوع الجنس، ومشاركة أصحاب المصلحة الأساسيين والاهتمامات البيئية.

- قيّم احتمالات تمكن أصحاب المصلحة الأساسيين والثانويين المحليين والمؤسسات المضيفة، من استدامة آثار المشروع بعد اكتماله، واضعاً في الاعتبار الافتراضات والمخاطر القديمة والجديدة.
- قم بتقييم شامل لفعالية تكلفة المشروع.
- حدد المواضيع التي تحتاج إلى تعديل أو تغيير في تصميم المشروع من أجل زيادة فعاليته في الوصول إلى المجموعات المستهدفة. ويشمل ذلك تقديم اقتراحات لتعديل أغراض المشروع واستراتيجيته، وأنشطته وميزانيته ومدخلاته وبنيته التنظيمية والمؤسسية وخطة تنفيذه.
- قيّم أداء وكالات التمويل والإشراف من حيث نوعية الإشراف، والكفاءة في إدارة القرض، والقدرة على التنبؤ بالمشاكل، وتقديم الدعم اللازم للتنفيذ، وملاءمة التقارير، والتوصيات، وفعالية متابعة التوصيات. حدد الكيفية التي أثر بها ذلك على أداء المشروع.
- استخلص مجموعة واضحة من الدروس المستفادة يمكن أن يستفيد منها المشروع خلال الفترة المتبقية.

المؤهلات والخبرات المطلوبة

ينبغي أن يضم فريق استعراض منتصف المدة خبرات فنية متنوعة (في تخصصات مختلفة) ومهارات منهجية متنوعة (التنمية المحلية، التمكين، الخبرة في استعراضات منتصف المدة، تنظيم حلقات العمل، البحوث التشاركية، والخبرة في مجال تحقيق المساواة بين الجنسين، إلخ). بالإضافة إلى معرفة الإقليم/البلد.

المرفق

المدير

موظفو الرصد والتقييم (المشروع أو الشركاء)

الخبراء الاستشاريون

موظفو الصندوق والمؤسسات المتعاونة

نموذج للتوصيف الوظيفي والاختصاصات للمهام الرئيسية لرصد والتقييم



قائمة كتيبات هذا الدليل

القسم ١ - التعريف بدليل رصد وتقييم المشاريع	المرفق ألف - مسرد مفاهيم ومصطلحات الرصد والتقييم
القسم ٢ - استخدام الرصد والتقييم بهدف الإدارة لأغراض التأثير	المرفق باء - مثال مشروع لمصفوفة الإطار المنطقي لأحد المشاريع وشرح الإطار المنطقي (يتعلق بالقسم ٣)
القسم ٣ - الربط بين تصميم المشروع، والتخطيط السنوي والرصد والتقييم	المرفق جيم - مثال مشروع لمصفوفة الرصد والتقييم (يتعلق بالقسم ٥)
القسم ٤ - إنشاء نظام الرصد والتقييم	المرفق دال - طرائق الرصد والتقييم (يتعلق بالأقسام ٣، ٦، ٨)
القسم ٥ - تحديد ما يستحق الرصد والتقييم	المرفق هاء - نموذج للتوصيف الوظيفي والاختصاصات للمهام الرئيسية للرصد والتقييم (يتعلق بالقسم ٧)
القسم ٦ - جمع المعلومات وإدارتها وإبلاغها	
القسم ٧ - بناء القدرات وتهيئة الظروف اللازمة	
القسم ٨ - التفكير الناقد من أجل تحسين الإجراءات	