



AGA KHAN FOUNDATION



Formation du staff SMAT SCALING
Renforcement des capacités des membres du consortium
Formation sur les outils de suivi évaluation
(Outils SMILER).
Du 09 au 11 Novembre 2015,
ICRISAT
(SAMANKO)

Meeting “SmAT-Scaling Training”

Date: 09-11 Novembre 2015

Time: 8.30 AM – 17.00PM

Venue: ICRISAT Bureau SAMANKO

PARTICIPANTS: IBRAHIM TOURÉ, ARINLOYE DJALAL,, TRAORE LASSANA , JOSUE GOITA, CHEICK OUMAR TOURE,SOGOBA KATIE, MAMADOU KONE, MAMADOU GUINDO,ABDOURAMANE DIOP;ALIOU BADRA SAMAKE;MAMADOU IBRAHIM SAMAKE;LAMINE DOUMBIA;BARA KASSAMBARA;NATHALIE DIARRA;GEORGES AKIBODE;MOUSSA SOUTOURA;JOACHIM BINAM;YAKOUBA TRAORE;IDRISSA KAMARA

Rapporteurs: Lamine Doumbia ; Georges Akibode

Agenda:

Jour 1:

- Accueil et installation des participants
- Mots de bienvenus et d’ouverture
- Présentation participants/Attentes participants
- Présentation et adoption du programme
- Rappel : présentation SMILER
- Revue des documents/outils dans SMILER

- Harmonisation calcul des indicateurs (directs et indirects), Outil et fréquence
- Actualisation DIP avec contenu SERA en tenant compte des saisons et le Plan d'évaluation

Jour 2:

Actualisation DIP avec contenu SERA en tenant compte des saisons et le Plan d'évaluation (TG)

Politique et exigence du bailleur

Politique et procédures Redevabilité et Apprentissage

Réflexion sur le mécanisme de feedback des bénéficiaires (Numéro vert ???, Comite de plaintes ???, Boites a lettre ???, etc.)

Orientation ICT4D for MEAL

- Présentation ICT4D
- Présentation iFormbuilder
- Configuration iPads/smartphone
- Présentation Zoho report

Orientation ICT4D for MEAL (suite)

Jour 3:

Résumé des jours 1 & 2 Présentation ARC GIS

Orientation sur le remplissage des formulaires de collecte

Restitution pour améliorer les formulaires

Recommandations et évaluation de l'atelier

1.1 Introduction et objectifs

L'atelier a débuté le lundi 09 Novembre à 9h dans la salle de réunion d'ICRISAT à Samanko. Après avoir souhaité la bienvenue à tous les participants, Mrs Toure et Samake les formateurs ont proposé le traditionnel tour de table afin que chacun des participants puisse se présenter. Les formateurs sont ensuite revenus pour présenter le contenu de la formation et ses objectifs.

Le coordonnateur du projet SmAT-Scaling, a ensuite pris la parole pour souligner l'importance de cette formation et les objectifs qu'elle devrait atteindre. Il a notamment souligné le fait que ceci est une formation participative, une occasion pour les uns et les autres de partager leurs expériences pratiques en suivi évaluation et collecte de données.

1. Définition

SMILER est défini comme Simple Mesure des Indicateurs basés sur l'Evidence ; l'apprentissage et le Rédevabilité. SMILER est un document de suivi évaluation tiré du PROPACK III.

Les différents outils SMILER ont été **expliqués** et mise à jour

2. Les Composantes du SMILER

Les composantes du SMILER ont été développées et expliquées aux participants pour une plus grande compréhension. Les composantes du SMILER sont entre autres :

- **La mise sur pied ;**
- **La mise en place ;**
- **La conception des formulaires et le rapportage ;**
- **La proposition finale et le budget élaboré.**

La carte de flux des données qui est l'ensemble des stratégies de passage des informations à partir du terrain.

Les produits clés du SMILER ont été évoqués. Il s'agit de :

- **Le DIP et le plan de suivi évaluation finalisé ;**
- **La Carte de flux**
- **La carte de communication**
- **Le système de gestion des données**

La présentation des différents outils SMILER a suscité beaucoup d'intérêts chez les participants ; pour certains des remarques, d'autres des contributions ou questions. Une séance plénière fut ouverte pour permettre la libre expression des différentes préoccupations.

1. Jour 2

La seconde journée de la formation consistait à exécuter le programme suivant

Point 1 : Définition de la notion de redevabilité :

- Redévabilité envers les bénéficiaires
- Redévabilité envers les bailleurs
- Redévabilité envers nos structures

Point 2 : Les 4 aspects de la redevabilité

- La transparence
- La participation
- L'évaluation
- Les mécanismes de plaintes et de réponses

La transparence : l'ouverture d'une organisation sur ces activités (y compris qui, quoi, où, comment et le progrès / résultats)

La participation : l'engagement des parties prenantes (y compris les bénéficiaires des projets) dans la prise de décisions

L'évaluation : la revue de progrès des activités selon le but, les objectifs et les normes de l'intervention (exemples : évaluation au temps-réel, évaluation de mi-parcours et revue après action)

Les mécanismes de plaintes et les réponses : permettant aux parties prenantes de s'exprimer et de recevoir des réponses sur les problèmes, est un aspect critique de la redevabilité (exemple : documenter et partager tous commentaires reçus des bénéficiaires et des communautés avec l'équipe de MEAL, du projet et / ou nos superviseurs directs).

Point3: Session de formation sur l'ICT4D

- Définition et mode d'application

Il s'agit de l'Information de la Communication pour les Technologies 4 Développement

- Equipements nécessaires (Mini-IPAD ; panneaux solaires ; la licence ; Arc Gis)
- Logiciels de gestion de données
- Les étapes de l'ICT4D
- La conception du projet et stratégies du suivi évaluation
- La collecte des données ;
- La gestion des données ;
- La représentation des données ;
- Le partage des données
- L'analyse et la prise de décision

A la fin de la deuxième Journée, les participants beaucoup insisté sur la pratique réelle de SMILER le lendemain conformément au programme. L'intérêt était manifeste.

2. Jour3

Après le résumé des activités des deux jours précédents par M. Touré et Samaké ont continué la présentation,

3.1 Travaux pratiques et restitution

Pour la séance de test de l'outil SMILER, les participants divisés en groupes par deux ; étaient chargés de simuler des enquêtes

3.2 Compte rendu et plénière

Durant cette session, les participants ont pu échanger sur leurs expériences de la pratiques SMILER, ils ont aussi évoqués les difficultés et les challenges qui existent sur certaines fiches. Les difficultés évoquées ont dans l'unanimité été exposées et des solutions furent trouvées. Les solutions seront intégrées dans les outils et configurées avec les IPAD.

Le module de formation a pris fin avec les mots des formateurs. Ils ont félicité les participants pour leur assiduité tout le long de la formation et surtout leurs contributions durant les séances de discussions et plénières. Ce fut une formation participative, ils ont terminé en exhortant les participants à faire bon usage des techniques apprises.

NB: Les sessions sur la théorie de changement ; le processus de gestion des données et l'exigence des bailleurs n'ont pas été faites. Leurs présentations seront envoyées aux différents participants.

4 .Recommandations

Les recommandations suivantes ont été faites

- ✓ Renforcement des capacités du consortium sur le système d'information géographique SIG ;
- ✓ Considération par les membres du consortium qui interviennent dans les régions de Sikasso et Ségou de 10 plants/ha au minimum et dans les régions de Mopti et Tombouctou 5 plants/ha au minimum ;
- ✓ L'organisation des rencontres périodiques avec les parties prenantes ;
- ✓ La mise en place de comité de plainte dans chaque village

